

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THADS ngày tháng 02 năm 2026
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên)

Thực hiện Quyết định số 111/QĐ-THADS ngày 02/02/2025 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên (THADS tỉnh Hưng Yên) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đảm bảo mục tiêu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC), đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, xây dựng Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số.

Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và hoàn thành các nhiệm vụ của Bộ Tư pháp theo Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá quan trọng, hàng đầu; đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC theo chỉ đạo chung của Chính phủ là: Cải cách thể chế; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chất lượng cao; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số đáp ứng yêu cầu phát triển chung, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp.

2. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp đã được xác định tại Kế hoạch CCHC của Bộ Tư pháp năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 3758/QĐ-BTP ngày 30/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Kế hoạch CCHC của Cục Quản lý THADS năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-CQLTHADS ngày 02/02/2026 để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Xác định rõ nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện. Tăng cường trách nhiệm của người

đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp và Cục Quản lý THADS giao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến và triển khai kịp thời, có hiệu quả quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong Nghị quyết số 57-NQ/TW và các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được giao trong Nghị quyết của Chính phủ nhằm góp phần đưa khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia là đột phá quan trọng hàng đầu, là động lực chính để phát triển nhanh lực lượng sản xuất hiện đại, hoàn thiện quan hệ sản xuất, đổi mới phương thức quản trị quốc gia, phát triển kinh tế - xã hội, ngăn chặn nguy cơ tụt hậu, đưa đất nước phát triển bứt phá, giàu mạnh trong kỷ nguyên mới. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các văn bản, chỉ đạo của địa phương. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC trong các kỳ họp giao ban định kỳ.

1.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong cơ quan THADS; trong đó, chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của THADS. Chú trọng thực hiện có hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho toàn thể công chức trong toàn ngành.

1.3. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích việc đề xuất áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kịp thời quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản, kết luận chỉ đạo và các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ công tác THADS, THAHC; chú trọng thực hiện Nghị quyết số 27- NQ/TW ngày 09/11/2022; Kế hoạch số 11/KH-TW ngày 28/11/2022 thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, huy động mọi nguồn lực tham mưu cho Đảng, Nhà nước trong xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm thể chế phải đi trước, mở đường cho đột phá phát triển.

2.2. Tập trung nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện thể chế, khuôn khổ pháp lý để giải quyết các vướng mắc, bất cập trong thực tiễn khi có yêu cầu.

2.3. Tham mưu đề xuất sửa đổi Luật Tổ tụng hành chính (trong đó quan tâm đề xuất hoàn thiện pháp luật về THAHC) nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả công tác THAHC khi có yêu cầu.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng lớn về cải cách TTHC theo Nghị quyết của Trung ương; kế hoạch, yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; xây dựng kế hoạch xác định nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, lộ trình và trách nhiệm thực hiện. Công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, cụ thể hóa và đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch, yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; tập trung, nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp đơn giản hóa trong TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.4. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Đảm bảo chất lượng công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp sau khi sắp xếp bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu. Tiếp tục theo dõi việc thực hiện giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý bảo đảm đúng tiến độ về thời gian, chất lượng, hiệu quả; kịp thời phối hợp với giải quyết khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện TTHC.

3.5. Tiếp tục tham gia hoàn thiện hồ sơ, quy trình điện tử đảm bảo thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC dùng chung Ngành Tư pháp.

3.6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và

giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan THADS.

3.7. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác giải quyết TTHC, tuyên truyền, quán triệt đến công chức, người lao động trong hệ thống THADS đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh Hưng Yên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án “Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống THADS bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tăng cường công tác quản lý nội bộ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ và trong công tác THADS; đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, vi phạm trong THADS.

4.2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, công chức lãnh đạo, quản lý tại THADS tỉnh Hưng Yên, bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng; chú trọng các địa bàn trọng điểm, địa bàn có nhiều hạn chế, khó khăn, yếu kém; thực hiện đúng thời hạn công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo; thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác; triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền.

4.3. Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định. Chủ động tìm nguồn lực từ các cơ quan khối nội chính, tư pháp đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp nhận bổ sung biên chế, kịp thời bổ sung nguồn lực cho Phòng THADS khu vực còn nhiều khó khăn, yếu kém; nguồn nhân lực về quản trị mạng, an toàn thông tin và quản lý cơ sở dữ liệu tại Cơ quan, đơn vị để vận hành hệ thống.

4.4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, kỷ cương, kỷ luật, liêm chính, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp có hành vi vi phạm, có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS, theo dõi THAHC.

4.5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ bảo đảm thực hiện đúng, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của đảng, pháp luật của Nhà nước.

4.6. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng bắt buộc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng chuyên ngành và theo vị trí việc làm; thực hiện tốt công tác chọn, cử công chức của đơn vị tham gia các khóa đào tạo,

bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức của đơn vị theo quy định.

4.7. Tăng cường công tác tự kiểm tra, nhất là nội dung tự kiểm tra công vụ, tự kiểm tra về tổ chức cán bộ nhằm đảm bảo việc thực hiện phân cấp quản lý theo quy định.

4.8. Tiếp tục tham gia thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ tuyển dụng công chức hệ thống THADS năm 2025; thực hiện thay đổi vị trí việc làm công chức trong cơ quan, đơn vị.

4.9. Tiếp tục triển khai công tác quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; đồng thời đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Quản lý và sử dụng Ngân sách nhà nước được giao đúng quy định pháp luật, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, phục vụ tốt các hoạt động chính trị của cơ quan THADS. Thực hiện hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế khoán kinh phí chi thường xuyên của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên.

5.2. Thực hiện ngân sách nhà nước năm 2026 minh bạch, kịp thời, bám sát biên chế được giao, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Cân đối, bố trí ngân sách đúng trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị được giao thường xuyên, đột xuất của cơ quan THADS.

5.3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030 và hàng năm thuộc thẩm quyền; thực hiện việc rà soát, tham mưu sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các cơ quan THADS theo quy định. Thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng (bảo trì) trụ sở của cơ quan THADS, Phòng THADS khu vực theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

5.4. Thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản và đầu tư công; tổng hợp tình hình tài sản của các đơn vị trực thuộc; xây dựng, triển khai Kế hoạch mua sắm tài sản cơ quan; tiếp tục sắp xếp tài sản là nhà đất của cơ quan THADS theo đúng quy định pháp luật.

5.5. Theo dõi, đối chiếu, tổng hợp tình hình thu nộp phí THADS; Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS theo quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC.

5.6. Thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan Thi hành án dân sự giai đoạn 2026-2030” sau khi được phê duyệt và theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

6. Tham gia xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

6.1. Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Chú trọng thực hiện Nền tảng số trong THADS. Thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác

THADS, THAHC, Thừa hành viên nhằm tăng cường quản lý các mặt công tác của cơ quan THADS theo Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 57-NQ/TW.

6.2. Tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu về THADS theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền. Truy cập, truy xuất dữ liệu, khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật để phục vụ hoạt động THADS.

6.3. Quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử THADS tỉnh; duy trì việc thu thập, tiếp nhận tin bài, biên tập, đăng tải tin tức, văn bản trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh; rà soát kỹ các nội dung được đăng tải trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh.

6.4. Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Đề án Phát triển ứng dụng về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030, trọng tâm là xây dựng Nền tảng số THADS, theo đó, tiến hành số hóa hồ sơ THADS để tạo lập dữ liệu THADS giai đoạn trước tháng 7/2025, kết nối chia sẻ dữ liệu THADS với các cơ quan, tổ chức có liên quan và xây dựng, triển khai Nền tảng Kế toán nghiệp vụ.

6.5. Tiếp tục triển khai dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong hệ thống THADS.

6.6. Tham gia xây dựng, quản lý, khai thác và bảo vệ cơ sở dữ liệu điện tử về công tác THADS, THAHC, Thừa hành viên trong phạm vi cả nước; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu, phần mềm chuyên ngành có liên quan; phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan THADS trong thực hiện công tác quản lý dữ liệu THADS; với Sở Tư pháp trong quản lý dữ liệu Thừa hành viên theo quy định.

6.7. Tiếp tục quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các, phần mềm ứng dụng, Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; phối hợp hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị; tập huấn, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cập nhật, quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng, Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.

6.8. Triển khai thực hiện tiện ích gửi thông báo THADS qua ứng dụng VNEID; phần mềm kế toán nghiệp vụ THADS.

6.9. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thực hiện hiệu quả làm việc trên môi trường điện tử qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp, chế độ báo cáo trực tuyến, phòng họp không giấy, giao ban trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Trưởng THADS tỉnh có trách nhiệm phối hợp Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ trọng

tâm về CCHC; thành viên Lãnh đạo THADS trong lĩnh vực được phân công có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC theo lĩnh vực được phân công, kịp thời báo cáo đề xuất Đảng ủy, Trưởng THADS lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC.

2. Trưởng phòng chuyên môn và tương đương, Trưởng phòng THADS khu vực trực thuộc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu tổ chức; quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2026 đến toàn thể cán bộ công chức trong đơn vị; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; xác định rõ nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan THADS trong tỉnh năm 2026 và những năm tiếp theo. Hàng năm, rà soát, bổ sung nhiệm vụ vào Chương trình, Kế hoạch công tác năm của đơn vị để thực hiện; đề xuất các sáng kiến CCHC để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về THADS tỉnh (qua Văn phòng) để tổng hợp chung.

3. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS tỉnh trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động. Tham mưu xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua về CCHC và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí chấm điểm về CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua. Chủ trì phối hợp để thực hiện nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, bảo vệ chính trị nội bộ và các lĩnh vực khác thuộc trách nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS tỉnh trong việc tham mưu cải cách thể chế, kịp thời tổng hợp bất cập, khó khăn, vướng mắc, trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi có yêu cầu giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh. Chủ trì phối hợp để thực hiện nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực nghiệp vụ và các lĩnh vực khác thuộc trách nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ trì xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; giúp Trưởng THADS tỉnh kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị THADS trên địa bàn tỉnh. Chủ trì phối hợp để thực hiện nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các lĩnh vực khác thuộc trách nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC

được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các đơn vị trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

6. Văn phòng Cục là đầu mối tham mưu giúp Trưởng THADS tỉnh triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC theo kế hoạch này. Tham mưu xây dựng văn bản tổ chức triển khai thực hiện các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của địa phương về CCHC, TTHC bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Trưởng THADS tỉnh, Lãnh đạo THADS tỉnh. Giúp Trưởng THADS tỉnh theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh kết quả thực hiện; tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn và tương đương, Trưởng phòng THADS khu vực trực thuộc có trách nhiệm triển khai, thực hiện nguồn kinh phí theo quy định./.